

**PROFILO  
DELLA  
SOCIETA'**



## PROFILO E DATI DELLA SOCIETA'

**FGM Management Consulting** è una società di consulenza direzionale e gestionale, che dal 1996 opera in qualità di partner professionale di aziende private e pubbliche, offrendo soluzioni innovative e strutturate.

**FGM** genera valore per i propri Clienti grazie ad uno staff di consulenti di elevata professionalità ed esperienza ed all'integrazione delle proprie competenze specialistiche con un accreditato sistema di relazioni tecnico-professionali.

<b>Denominazione:</b>	FGM Management Consulting S.r.l.
<b>Forma giuridica</b>	Società a Responsabilità Limitata
<b>Codice fiscale e Partita IVA:</b>	05092261006
<b>REA:</b>	0839404
<b>Capitale sociale:</b>	Euro 10.920,00 i.v.
<b>Sede:</b>	Via Castelfidardo, 60 – 00185 Roma
<b>Costituzione:</b>	con atto del 24/04/1996
<b>Amministratore Unico:</b>	Giovanni Rossetti
<b>Telefono:</b>	06.4466734
<b>Fax:</b>	06.44704065
<b>Sito web:</b>	<a href="http://www.fgmconsulenza.it/">http://www.fgmconsulenza.it/</a>

**FGM** attraverso il coinvolgimento di competenze e professionalità multidisciplinari e integrate e un *approccio operativo fortemente orientato al risultato*, è in grado di rispondere alle esigenze dei propri Clienti con riferimento alle diverse aree gestionali.

**FGM** con una struttura snella e altamente qualificata, intende *promuovere, sostenere e consolidare, processi di cambiamento e programmi di sviluppo* in linea con le attese dei propri Clienti.

**FGM** attraverso un accreditato sistema di relazioni tecnico-professionali, integra le proprie competenze specialistiche nelle aree: *fiscale, societario, informatica, produttiva e logistica*, per garantire una risposta completa, efficace e qualificata.



## AREE D'INTERVENTO E SERVIZI PROFESSIONALI

### **- ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE & SISTEMI INFORMATIVI**

<p>Sostenere i nostri Clienti nei “processi di cambiamento” al fine di assicurare il necessario e continuo allineamento di: <i>risorse, strutture, processi e tecnologie alle strategie aziendali.</i></p> <p>Supportare le imprese nella gestione delle risorse umane con riferimento ad interventi di: <i>ricerca e selezione del personale, definizione di percorsi formativi e di carriera, valutazione del potenziale e della performance.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Modelli organizzativi (<i>Organigrammi, Funzionigrammi e Mansionari</i>) e dimensionamento organico</li><li>◆ Check-up organizzativi e recupero di efficienza (<i>cost cutting</i>)</li><li>◆ Business Process Reengineering</li><li>◆ Ricerca e selezione del personale</li><li>◆ Sistemi premianti e di incentivazione del personale (<i>MBO</i>)</li><li>◆ Performance management</li><li>◆ Qualità ISO 9001</li><li>◆ Change Management</li><li>◆ Coaching, tutoring e mentoring</li><li>◆ Formazione manageriale</li><li>◆ Software Selection</li><li>◆ Definizione requisiti utente e analisi funzionale e tecnica</li><li>◆ Digitalizzazione processi e dematerializzazione flussi documentali</li><li>◆ Progettazione di Sistemi di KMS (<i>Knowledge Management System</i>)</li></ul>
---	--

### **- PIANIFICAZIONE, FINANZA & CONTROLLO**

<p>Assistere le imprese nel processo di pianificazione strategica fornendo un supporto tecnico-professionale nella formulazione di strategie e linee di sviluppo per accrescere il grado di competitività dell'azienda.</p> <p>Progettare ed implementare sistemi integrati a supporto del processo di pianificazione e controllo (<i>con approccio della Balance Scorecard</i>) e modelli di Business Intelligence e di Business Performance Management.</p> <p>Favorire l'ottimizzazione della gestione finanziaria e assicurare un supporto tecnico professionale in operazioni di finanza straordinaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Piani industriali, Business Plan, Studi di fattibilità e Analisi di Benchmarking</li><li>◆ Processi di ristrutturazione e passaggi generazionali</li><li>◆ Valutazioni di azienda e due diligence</li><li>◆ Sistemi di pianificazione, controllo e misurazione delle performance (<i>tecnico-operative, economico-finanziarie</i>)</li><li>◆ Modelli e sistemi di Business Intelligence e di Business Performance Management</li><li>◆ Tableau de Board e sistemi di reporting</li><li>◆ Definizione e implementazione di modelli e sistemi di Budget e Controllo di gestione</li></ul>
--	---



### **- RISK & COMPLIANCE**

<p>Assistere le imprese nella identificazione e nella gestione dei rischi di business e operativi, attraverso soluzioni integrate di Enterprise Risk Management .</p> <p>Assistere i Clienti nel progettare, realizzare e mantenere “a regime” i processi in conformità alle normative nazionali, internazionali e regolamentari di settore.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Implementazione e assessment di Sistemi di Controllo Interno (<i>in compliance con L. 262/05</i>)</li><li>◆ Mappatura, analisi e valutazione dei Rischi aziendali</li><li>◆ Progettazione e implementazione di Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo (<i>ex Dlgs. 231/01</i>)</li><li>◆ Sistemi di Enterprise Risk Management</li><li>◆ Business Governance</li><li>◆ Compliance normativa</li><li>◆ Business Audit</li></ul>
--	---

### **- ACCOUNTING SERVICES**

<p>Assicurare servizi professionali altamente qualificati in tema di gestione amministrativa e contabile, in una logica di outsourcing e di supporto operativo ad integrazione delle strutture del Cliente.</p> <p>Definire procedure amministrativo-contabili, progettare e implementare sistemi integrati di contabilità generale e analitica a supporto del processo di “closing” e di controllo della gestione.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Assistenza nei processi di formazione di bilanci civilistici e consolidati</li><li>◆ Definizione dell’architettura contabile e delle procedure amministrative</li><li>◆ Impianto e implementazione di sistemi di contabilità generale ed analitica</li><li>◆ Elaborazione di financial reporting package</li><li>◆ Outsourcing di processi/attività contabili e amministrative</li><li>◆ Check up adeguatezza delle procedure amministrative contabili</li><li>◆ Progettazione e sviluppo sistemi amministrativo-contabili</li></ul>
---	--

### **- PROGRAM & PROJECT MANAGEMENT**

<p>Assistere le imprese nella gestione di progetti/iniziative complesse, nelle fasi di: <i>programmazione delle attività, con assegnazione di priorità e tempi, allocazione delle risorse disponibili, gestione di eventuali conflitti, monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e reporting.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Project Management</li><li>◆ Assistenza nella progettazione e implementazione di sistemi per la gestione progetti</li></ul>
---	---



## PROFILO DEI SOCI

Di seguito, viene sinteticamente descritto il profilo professionale dei soci e di alcune significative esperienze maturate nel corso dell'attività professionale:

- **Giuseppe Letizia:** ha maturato un'esperienza pluriennale nella consulenza aziendale; consulente di direzione in una società di consulenza internazionale per circa 10 anni, ha costituito nel 1996 la FGM con Maurizio Milani. Nel corso della sua esperienza professionale, ha maturato competenze specialistiche nella gestione e nel coordinamento di progetti complessi di consulenza strategica, volti a supportare il processo decisionale direzionale, acquisendo competenze specialistiche nelle analisi di scenario e dei mercati di riferimento, nonché nella predisposizione di piani industriali e business plan (*di sviluppo e/o di riconversione*). Ha consolidato altresì una pluriennale esperienza in interventi di consulenza organizzativa, acquisendo competenze specifiche nell'ambito dell'*assessment* e della progettazione di "Modelli" organizzativi e di "governance", sviluppando metodologie, tecniche e strumenti di progettazione organizzativa e ridisegno dei processi, applicati con successo nel corso di numerosi progetti, anche nell'ambito della gestione di "passaggi generazionali", assicurando assistenza nel processo di "*Change Management*" per la implementazione dei nuovi assetti societari ed organizzativi.
- **Maurizio Milani:** ha maturato un'esperienza pluriennale nella consulenza aziendale; anch'egli, dopo circa 10 anni in una società internazionale, ha costituito nel 1996 la FGM con Giuseppe Letizia. Nel corso della sua esperienza professionale, ha maturato competenze specialistiche nella gestione e nel coordinamento di progetti complessi di consulenza direzionale, acquisendo competenze specialistiche nell'ambito della pianificazione e del controllo di gestione, con particolare riferimento alla progettazione ed alla implementazione di Modelli di programmazione, controllo e di reporting coerenti con il contesto strategico di riferimento. Ha consolidato altresì una pluriennale esperienza in interventi di consulenza organizzativa, acquisendo competenze specifiche nell'ambito dell'*assessment* e della progettazione di "Modelli" organizzativi e di "governance", anche nell'ambito della gestione di "passaggi generazionali", assicurando assistenza nel processo di "*Change Management*" per la implementazione dei nuovi assetti societari ed organizzativi.
- **Giovanni Rossetti:** socio della FGM dal 2004, ha maturato un'esperienza pluriennale nella consulenza aziendale, partecipando a numerosi progetti nell'ambito dell'organizzazione aziendale e dei sistemi di controllo. In particolare, ha sviluppato competenze specialistiche nell'ambito del settore bancario, assumendo la responsabilità di progetti volti alla revisione del sistema di controllo interno, attraverso la rilevazione e l'analisi dei processi operativi di ciclo attivo e passivo, con particolare riferimento all'efficacia dei controlli ai fini della salvaguardia del patrimonio aziendale, nonché di consolidamento dei processi di formazione del Bilancio e delle Segnalazioni di Vigilanza.



- **Carlo Nardone:** socio della FGM dal 2010, ha maturato un'esperienza decennale nella consulenza aziendale, partecipando a numerosi progetti nell'ambito dell'organizzazione aziendale e dei sistemi di controllo.

In particolare nel corso della esperienza professionale, ha sviluppato competenze specialistiche nelle tematiche inerenti alla progettazione ed alla implementazione di Modelli Organizzativi, con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 231/01 (*sulla responsabilità amministrativa degli Enti*) e di Sistemi Integrati di Gestione della Qualità, Ambiente e Sicurezza.



## - PRINCIPALI REFERENZE -

CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
<b>ACI Automobile Club d'Italia</b>	<i>Prestazione di servizi pubblici e servizi tecnici agli associati</i>	Progettazione ed implementazione di un <b>sistema di reporting direzionale (tableau de bord)</b> per il monitoraggio delle performances delle società controllate da parte della Holding
		Mappatura dei potenziali rischi e definizione del sistema dei controlli interni relativamente ai processi clienti, fornitori e gestione contabile degli uffici provinciali ( <b>Risk Assessment e Risk Management</b> )
		Assistenza nello <b>studio di fattibilità</b> , nonché nella fase di progettazione di un processo di <b>trasformazione contabile</b> dell'Ente, con il passaggio da un sistema di contabilità finanziaria ad uno di contabilità economico-patrimoniale e la implementazione di un nuovo <b>sistema informativo-contabile</b> integrato (ERP)
<b>ACI INFOMOBILITA'</b>	<i>Automotive</i>	<b>Revisione "Modello di Organizzazione di Gestione e di Controllo, ex D. Lgs. 231/01"</b> e supporto all' <b>Organismo di Vigilanza</b> nell'espletamento delle funzioni assegnate con particolare riferimento alle <b>attività di ispezione / audit interni</b>
<b>ACI GLOBAL</b>	<i>Automotive</i>	<b>Revisione "Modello di Organizzazione di Gestione e di Controllo, ex D. Lgs. 231/01"</b> e supporto all' <b>Organismo di Vigilanza</b> nell'espletamento delle funzioni assegnate con particolare riferimento alle <b>attività di ispezione / audit interni</b>
<b>ACI PROGEI</b>	<i>Automotive</i>	<b>Revisione delle procedure operativo – gestionali, con adeguamento del Sistema di gestione Qualità</b> <b>Progettazione e implementazione "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01"</b>
<b>ACI SPORT</b>	<i>Automotive</i>	<b>Progettazione e implementazione "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01"</b>
<b>ACI Vallelunga S.p.A.</b>	<i>Gestione Autodromo e Centri di Guida Sicura</i>	Verifica funzionalità <b>assetto organizzativo</b> mediante la rilevazione e la mappatura dei processi operativi e di supporto; disegno di un <b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo</b> ai sensi del <b>D.Lgs. 231/2001</b> e successive modificazioni e rilevazione ed analisi dei <b>carichi di lavoro</b>
<b>AGRUMARIA REGGINA S.r.l.</b>	<i>Produzione succhi naturali e concentrati per l'industria alimentare</i>	Progettazione ed implementazione di un <b>sistema di controllo e reporting direzionale ed operativo</b> finalizzato all'analisi della redditività delle diverse linee di prodotto
<b>ANAS</b>	<i>Gestore della rete stradale ed autostradale italiana di interesse nazionale.</i>	Definizione di un <b>Modello di gestione separata dei Flussi Finanziari</b> destinati al finanziamento dei lavori di investimento, dei lavori di competenza delle Società Concessionarie e delle Partecipate ed al funzionamento della struttura, nel rispetto della centralità ed unicità della gestione di tesoreria
<b>ANCI – ANCITEL</b>	<i>Servizi alla Pubblica Amministrazione</i>	Assistenza alla progettazione ed alla implementazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive in alcuni Comuni delle Regioni Meridionali
<b>AQUAMET</b>	<i>Servizi di distribuzione di gas per usi civili e industriali, costruzione e manutenzione "reti gas"</i>	Assistenza nella progettazione, implementazione ed attivazione di un <b>"Modello di Organizzazione e Gestione"</b> (D.Lgs. 231/01) idoneo ad escludere la responsabilità della società, con riferimento ai principi di controllo interno adottati, ai criteri di delega di funzione ed alle disposizioni organizzative in essere.



CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
AQS	<i>Concessionaria Auto, Assistenza e Distribuzione Ricambi Peugeot</i>	Assistenza nello sviluppo di un <b>Piano Industriale</b> e nella fase di implementazione. Disegno della struttura organizzativa; dimensionamento organici; rilevazione, analisi e rivisitazione dei <b>processi operativi e di supporto</b> e redazione di un <b>Manuale delle Procedure</b> . Progettazione ed implementazione di un <b>sistema di budget, controllo e reporting direzionale ed operativo</b> per linea di attività/servizio.
A.R.I.N. - Azienda Risorse Idriche Napoli S.p.A.	<i>Servizio distribuzione acqua potabile</i>	Elaborazione <b>Business Plan pluriennale</b> , nell'ambito della valutazione di un progetto di integrazione societaria
ASL 2 AVELLINO	<i>Sanitario</i>	Assistenza nel passaggio dal sistema di contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale e nella introduzione di un <b>sistema di controllo di gestione</b>
ASL NAPOLI 1 CENTRO	<i>Sanitario</i>	<b>Business Process Reengineering</b> con riferimento alle attività operative ed amministrativo-contabili relative alla gestione dei Fondi Economici e della Cassa Ticket e stesura delle nuove <b>procedure operativo – gestionali</b>
ATAC	<i>Trasporti</i>	Consulenza direzionale ed assistenza professionale per la <b>progettazione e la implementazione</b> di un <b>“Nuovo modello di Controllo di Gestione”</b> nell'ambito di un sistema integrato di reportistica direzionale, al fine di assicurare il costante monitoraggio delle performance aziendali (KPI) ai diversi livelli di analisi
BCC FACTORING S.p.A.	<i>Società di Factoring del Gruppo Iccrea</i>	Analisi <b>delle implicazioni derivanti da un processo di integrazione</b> dei sistemi e dei processi relativi alla gestione delle operazioni di factoring svolte dalla Società nell'ambito della Controllata, Banca Agrileasing, con particolare riferimento agli aspetti logistici, organizzativi e contabili
BCC GESTIONE CREDITI	<i>Bancario</i>	Assistenza nel <b>processo di integrazione</b> tra strutture operative dedicate al recupero ed alla gestione dei crediti <i>“in sofferenza”</i> , con particolare riferimento alle <b>risorse umane</b> , ai <b>sistemi gestionali</b> ed ai <b>processi</b> , con la <b>redazione di Procedure operative ed amministrativo – contabili</b>
BIC LAZIO S.p.A.	<i>Promozione della creazione di nuove imprese e potenziamento p.m.i. localizzate nell'ambito del territorio regionale</i>	Progettazione ed implementazione di un <b>sistema di budget, controllo e reporting direzionale ed operativo per commessa, linea di attività/servizio e articolazione territoriale</b> . Definizione delle specifiche funzionali ed assistenza nella implementazione di un <b>“software integrato di gestione - ERP”</b> . Assistenza nella definizione delle specifiche funzionali per la implementazione di un sistema integrato per la gestione delle relazioni con la clientela/utenza ( <b>CRM</b> )
CALDANI S.r.l.	<i>Progettazione e realizzazione di aree verdi e parchi attrezzati, restauri edili e sistemazioni idrauliche</i>	Disegno ed implementazione <b>sistema di budget, controllo e reporting, direzionale ed operativo per commessa</b> . Assistenza alla Proprietà nella ristrutturazione e riorganizzazione aziendale, mediante l'analisi dei processi e l' <b>implementazione Sistema Qualità</b> con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2000, nonché di un <b>Sistema di Gestione Ambientale</b> con riferimento alla norma UNI EN ISO 14001:2004
CANTINA SOCIALE CORBERA S.c. a r.l	<i>Produzione e Commercializzazione di Vini</i>	Disegno ed implementazione sistema di budget, controllo e reporting, direzionale ed operativo, per linea di attività/servizio





CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
CARGOITALIA S.p.A.	Compagnia aerea settore cargo	Assistenza allo start-up; definizione sistematica ed organica dell'operatività aziendale centrale e periferica, implementazione del network mediante l'apertura dei "mercati" identificati in sede di business planning, impostazione del <b>sistema di controllo e reporting</b> . <b>Implementazione del "Modello di Organizzazione di Gestione e di Controllo, ex D. Lgs. 231/01"</b>
COGIP-PAVESI	Infrastrutture	Consulenza direzionale ed assistenza professionale per la <b>progettazione e la implementazione</b> di un assetto organizzativo", in termini di: <i>struttura, ruoli, responsabilità</i> funzionale al <b>progetto di "integrazione societaria" delle strutture aziendali coinvolte nel business delle "costruzioni"</b> . L'intervento è consistito in una attività di rilevazione, analisi e valutazione degli attuali assetti organizzativi ( <i>in termini di strutture, risorse assegnate e relativi rapporti contrattuali</i> ), nonché nella formulazione di "soluzioni" orientate alla massimizzazione della efficienza operativa ed alla efficacia gestionale della struttura risultante dal processo di integrazione delle diverse realtà
COMUNE DI REGGIO CALABRIA	Pubblica Amministrazione	Assistenza nello studio di fattibilità relativo alla esternalizzazione dei <b>Servizi Pubblici Locali</b> , mediante la <b>rilevazione ed analisi</b> dei livelli di redditività ed efficienza della gestione diretta e l' <b>analisi comparativa</b> rispetto a differenti forme di gestione. <b>Assistenza</b> nella definizione e nell'implementazione dell'iter relativo al processo di esternalizzazione.
CONFAGRICOLTURA	Organizzazione di rappresentanza e di tutela dell'impresa agricola italiana.	Assistenza alla Direzione nell'adeguamento, integrazione ed implementazione degli strumenti e dei supporti organizzativi funzionali alla missione ed agli scopi della Confederazione, e necessari per sviluppare ed implementare un <b>"Modello organizzativo e di gestione"</b> (D. Lgs. 231/01)
CONSCOOP	Costruzioni	<b>Progettazione e implementazione "Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01"</b> per alcune delle Società Consorziate Supporto professionale all' <b>Organismo di Vigilanza</b> nell'espletamento delle funzioni assegnate con particolare riferimento alle attività di <i>audit - ispezioni interne</i>
CONENERGIA	Vendita Gas	<b>Progettazione e implementazione "Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01"</b> per alcune delle Società Consorziate Supporto professionale all' <b>Organismo di Vigilanza</b> nell'espletamento delle funzioni assegnate con particolare riferimento alle attività di <i>audit - ispezioni interne</i>
DATAMAX S.p.A.	Commercializzazione prodotti e servizi per l'informatica	Assistenza nell'ambito del processo di ristrutturazione assetto societario e riorganizzazione aziendale, dimensionamento organici, <b>rilevazione, analisi e razionalizzazione dei processi operativo-gestionali</b> ed elaborazione del <b>manual delle procedure</b> interne. Assistenza nella definizione e implementazione sistema premiante, piani retributivi e percorsi di riqualificazione del personale. Disegno ed implementazione <b>sistema di budget, controllo e reporting, direzionale ed operativo.</b>
DOMEDICA	Sanitario	<b>Progettazione e implementazione del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01"</b> Adeguamento del <b>Sistema di gestione Qualità</b> al fine de rinnovo della certificazione annuale, attraverso la Manutenzione della Documentazione di Sistema, Audit di Processo e di Sistema ed assistenza alla Verifica Ispettiva
EFFEUNO S.r.l.	Produzione accessori moda	Disegno ed implementazione <b>sistema di budget, controllo e reporting, direzionale ed operativo per area di business / linee di prodotto</b> ; assistenza alla Proprietà nella ristrutturazione e riorganizzazione aziendale; analisi dei processi e implementazione Sistema Qualità con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2000



CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
ELCO	<i>Elettronica</i>	<b>Progettazione e implementazione del “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01”</b> volto a prevenire irregolarità, escludere responsabilità societaria dell’Ente e a migliorare l’efficienza del Sistema di Controllo interno
EURECOM S.c.a.r.l.	<i>Servizi di pulizia alle imprese civili e FF.SS.</i>	Assistenza nell’ambito del processo di ristrutturazione assetto societario e riorganizzazione aziendale, dimensionamento organici, <b>rilevazione, analisi e razionalizzazione dei processi operativo-gestionali</b> ed elaborazione del <b>manuale delle procedure</b> . Disegno ed implementazione sistemi di: <b>contabilità per commessa, budget, reporting direzionale</b> . Disegno ed implementazione di un Sistema di Valutazione delle Performance del personale.
GAUDIANELLO S.p.A.	<i>Produzione/commercializzazione acque minerali</i>	Disegno e implementazione <b>sistema di budget, controllo e reporting direzionale ed operativo</b> Valutazione d’azienda
GEA S.p.A.	<i>Servizio di distribuzione del GAS metano</i>	Assistenza nell’ambito di un <b>processo di ristrutturazione dell’ assetto societario e riorganizzazione aziendale</b> , mediante la <b>rilevazione, analisi e razionalizzazione dei processi operativo-gestionali</b> , l’elaborazione del <b>manuale delle procedure</b> interne. Assistenza nella definizione e implementazione <b>sistema premiante, piani retributivi e percorsi di riqualificazione del personale</b> . Assistenza nell’adeguamento, integrazione ed implementazione degli strumenti e dei supporti organizzativi, nell’ambito della implementazione di un <b>“Modello organizzativo e di gestione” (D. Lgs. 231/01)</b> .
GEACOM S.p.A.	<i>Fornitura e commercializzazione del GAS metano</i>	Assistenza nell’ambito di un <b>processo di ristrutturazione dell’ assetto societario e riorganizzazione aziendale</b> , mediante la <b>rilevazione, analisi e razionalizzazione dei processi operativo-gestionali</b> , l’elaborazione del <b>manuale delle procedure</b> interne. Assistenza nella definizione e implementazione <b>sistema premiante, piani retributivi e percorsi di riqualificazione del personale</b> . Assistenza nell’adeguamento, integrazione ed implementazione degli strumenti e dei supporti organizzativi, nell’ambito della implementazione di un <b>“Modello organizzativo e di gestione” (D. Lgs. 231/01)</b> .
GEN-ART	<i>Automotive</i>	Consulenza ed assistenza professionale nella <b>progettazione</b> e nella <b>implementazione di nuovo Assetto Organizzativo</b> , dimensionamento organici, <b>Sistema di “Budget, Controllo e di Reporting aziendale”</b>
GENERALI GESTIONE IMMOBILI S.p.A.	<i>Gestione Patrimoni Immobiliari</i>	<b>Due Diligence amministrativa</b> dei contratti di locazione di immobili, destinati ad apporto in Fondi Immobiliare <b>Assistenza agli adempimenti</b> connessi alla vendita di immobili Ricognizione della <b>documentazione tecnica</b> degli immobili, ai fini della “digitalizzazione” della Data Room
GENERALI REAL ESTATE	<i>Immobiliare</i>	<b>Supporto alla gestione tecnico – amministrativa del Portafoglio Immobili</b> attraverso la predisposizione ed il costante aggiornamento delle “Data Room”, l’assistenza nel processo di regolarizzazione tecnico – urbanistica e negli adempimenti post – vendita
		<b>Assistenza professionale</b> nell’ambito dell’attività di <b>Tesoreria</b>



CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
GRUPPO CALLIPO	<i>Commercializzazione prodotti per l'edilizia (vetro, alluminio, sanitari)</i>	Disegno ed implementazione sistema di budget, controllo e reporting, direzionale ed operativo, per linea di attività/servizio
ICCREA BANCA S.p.A.	<i>Banca "istituzionale" delle banche del movimento cooperativo</i>	Assistenza nella progettazione, implementazione ed attivazione di un <b>"Modello di Organizzazione e Gestione"</b> (D.Lgs. 231/01) idoneo ad escludere la responsabilità della società, con riferimento ai principi di controllo interno adottati, ai criteri di delega di funzione ed alle disposizioni organizzative in essere.
ICCREA BANCAIMPRESA S.p.A.	<i>Banca "corporate e servizi di leasing strumentale, immobiliare, automobilistico/nautico, leasing operativo;</i>	Analisi e descrizione dei <b>processi di "Closing"</b> e delle <b>Segnalazioni di Vigilanza</b> mediante la rilevazione e l'analisi dei principali processi operativi amministrativo-contabili. Predisposizione ed implementazione di un <b>Manuale Contabile</b>
		<b>Studio di fattibilità, progettazione e assistenza nello start-up</b> di una nuova Direzione Finanza Straordinaria d'Impresa, nata dalla fusione per incorporazione di una Società Controllata
		Analisi <b>delle implicazioni derivanti da un processo di integrazione</b> dei sistemi e dei processi relativi alla gestione delle operazioni di <i>"credito estero"</i> svolte da Iccrea Banca S.p.A., Società del Gruppo Iccrea, nell'ambito di Banca Agrileasing, con particolare riferimento agli aspetti inerenti i sistemi gestionali di riferimento, nonché la relativa gestione contabile e rappresentazione in Bilancio.
		<b>Assistenza</b> professionale nell'ambito del Programma EVO-Evoluzione Area Governo, volto a garantire la <b>correttezza, completezza e tempestività del processo di alimentazione</b> della base dati, attraverso l' <b>analisi della "Filiera di produzione" del dato contabile</b> , la revisione/ottimizzazione/tracciatura dei controlli "a monte" e "a valle", nonché la definizione delle specifiche funzionali connesse all'adeguamento delle applicazioni a supporto, garantendo nel contempo la formalizzazione della relativa operatività e la formazione delle risorse operative coinvolte.
		<b>Redazione di un Modello per la gestione dei rischi fiscali</b>
ICCREA BANCAIMPRESA	<i>Bancario</i>	<b>Assistenza</b> nella <b>predisposizione delle situazioni contabili mensili e dei bilanci infrannuali</b> , nella <b>pianificazione delle attività di controllo</b> , nel <b>tutoring</b> delle risorse interne coinvolte, nel <b>controllo dell'andamento economico-finanziario su base mensile ed infrannuale e nell'implementazione del relativo Reporting.</b>
		<b>Assistenza</b> professionale nell'ambito del <b>Programma EVO-Segnalazioni di Vigilanza</b> , volto a garantire la <b>correttezza, completezza e tempestività del processo di generazione delle forme tecniche originarie</b> , alimentando quest'ultime



CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
		dai saldi della contabilità generale
		<b>Assessment</b> dell'attuale «sistema di gestione» degli <b>adempimenti connessi all'Anagrafe Tributaria</b> ed assistenza tecnica <b>nell'analisi ed evasione del backlog</b> inerente i <b>flussi di ritorno (esiti) ricevuti dall'Agenzia delle Entrate</b> con riguardo a comunicazioni trasmesse in precedenti periodi
		<b>Assistenza tecnica</b> nell'ambito del “ <b>Back Office Crediti</b> ”, con particolare riguardo alle attività amministrativo-contabili inerenti i <b>contratti di finanziamento</b> stipulati con la clientela
		<b>Assistenza professionale</b> nell'ambito della <b>gestione degli “accertamenti fiscali”</b> , con particolare riguardo alle attività amministrative inerenti alle richieste formulate dalle Autorità preposte
		<b>Analisi funzionale</b> dei processi relativi alla <b>gestione dei finanziamenti (performing e non performing)</b> ed alla <b>valutazione dei crediti</b> e definizione delle <b>specifiche funzionali</b> per lo sviluppo ed il potenziamento dei sistemi gestionali di supporto
<b>INVESTIRE IMMOBILIARE S.G.R.</b>	<i>Società di Gestione Fondi Immobiliari</i>	Elaborazione <b>manuale delle procedure</b> e assistenza nella fase di implementazione Disegno ed implementazione <b>sistema reporting, direzionale ed operativo, per area di business</b>
<b>MITA S.p.A.</b>	<i>Servizi pubblici al cittadino (raccolta e smaltimento rifiuti)</i>	Assistenza nell'ambito di un <b>processo di ristrutturazione dell' assetto societario e riorganizzazione del Modello di Organizzazione</b> , mediante la <b>rilevazione, analisi e razionalizzazione dei processi operativo-gestionali</b> .  Progettazione e nell'implementazione di un “ <b>Sistema di protezione dei dati personali</b> ” (Misure minime di sicurezza), per evitare le sanzioni pecuniarie e penali previste dal D.lgs.196/2003, meglio conosciuto come “Codice della Privacy”.  Progettazione e implementazione di un <b>Sistema di budget e reporting</b> funzionale al controllo dell'andamento economico della gestione attraverso l'analisi della redditività aziendale con riferimento alle principali aree di business.
<b>MEDITERRANEA ENERGIA</b>	<i>Distribuzione Gas</i>	<b>Progettazione e implementazione “Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01</b> per alcune delle Società Consorziate Supporto professionale all’ <b>Organismo di Vigilanza</b> nell’espletamento delle funzioni assegnate con particolare riferimento alle attività di <i>audit – ispezioni interne</i>
<b>MONTEFELTRO SALUTE</b>	<i>Sperimentazione Gestionale nell'ambito del Settore Sanitario</i>	<b>Progettazione e implementazione “Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01</b> per alcune delle Società Consorziate Supporto professionale all’ <b>Organismo di Vigilanza</b> nell’espletamento delle funzioni assegnate con particolare riferimento alle attività di <i>audit – ispezioni interne</i>
<b>MOF</b>	<i>Mercato Ortofrutticolo di Fondi</i>	Verifica funzionalità <b>assetto organizzativo</b> mediante la rilevazione e la mappatura dei principali processi operativi e di supporto. <b>Assessment delle risorse umane</b> e disegno di un <b>Modello di Organizzazione</b> a tendere. <b>Redazione di un Manuale delle Procedure.</b>



CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
NICOLETTI S.p.A.	<i>Produzione/commercializzazione salotti</i>	Progettazione ed implementazione <b>sistema di programmazione e controllo</b> ; assistenza professionale nelle aree: organizzazione aziendale, finanza e marketing, valutazione d'azienda
NOLITEL ITALIA S.p.A.	<i>Business Promoter e rivenditore TIM; Servizi di noleggio apparati telefonici e Sim Card; Internet web-agency; Servizi di videocomunicazione</i>	<b>Rilevazione, analisi e razionalizzazione dei processi operativo-gestionali</b> ed elaborazione del <b>manuale delle procedure</b> interne
NOLÈ S.p.A.	<i>Servizi di noleggio</i>	Analisi e ridisegno della <b>struttura organizzativa</b> , dimensionamento organici, <b>rilevazione, mappatura ed analisi dei processi (re-engineering)</b> , il disegno e l'implementazione delle <b>procedure gestionali</b> con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2000
PAOLUZI GROUP	<i>Global Services</i>	Assistenza nell'ambito del processo di ristrutturazione assetto societario e riorganizzazione aziendale, mediante la <b>rilevazione, analisi e razionalizzazione dei processi operativo-gestionali</b> ed elaborazione del <b>manuale delle procedure</b> . Disegno ed implementazione sistemi di: <b>contabilità per commessa, budget, reporting direzionale</b> . Disegno ed implementazione di un Sistema di Valutazione delle Performance del personale
PIRELLI E C. PROPERTY MANAGEMENT S.p.A.	<i>Servizi Immobiliari</i>	Assistenza e supporto tecnico-professionale con particolare riferimento <b>alla gestione amministrativa degli immobili e del credito</b>
PIRELLI E C. REAL ESTATE S.p.A.	<i>Gestione Patrimoni e Servizi Immobiliari</i>	Assistenza nella impostazione di un <b>sistema di reporting e nella predisposizione di report periodici economici e finanziari</b> per i diversi clienti riguardanti la redditività dei Patrimoni Immobiliari
POSTE ITALIANE S.p.A.	<i>Servizi postali</i>	Rilevazione, mappatura ed analisi dei processi periferici e centrali della Divisione Rete Territoriale, in una logica di <b>re-ingegnerizzazione finalizzata al recupero di efficienza ed efficacia gestionale</b>
		Assistenza nella progettazione e nella implementazione di un sistema integrato di <b>Gestione Documentale (DMS)</b>
		Assistenza nella progettazione e nella implementazione di un sistema di <b>Project Management</b> degli interventi di reingegnerizzazione dei processi di rete, mediante il disegno e lo sviluppo operativo degli strumenti di pianificazione e di monitoraggio degli stessi.
POSTECOM	<i>Postale</i>	Servizi specialistici per lo <b>sviluppo del canale on-line</b> , la gestione dei progetti e degli strumenti attraverso attività di supporto per l'evoluzione ed il lancio di nuovi Portali Servizi specialistici per l'analisi funzionale finalizzata <b>allo sviluppo del Canale Commerciale web e delle Apps</b>
POSTEL PRINT	<i>Postale</i>	<b>Business Process Reengineering</b> con riferimento alla gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita, passando da un scenario "cartaceo" ad uno scenario "dematerializzato"
PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA	<i>Pubblica Amministrazione Locale</i>	Assistenza nell'elaborazione del <b>Piano di Sviluppo Socio-economico</b> e nella costituzione della <b>Agenzia Ambiente ed Energia</b> . Supporto alla definizione del <b>Modello di Gestione, Amministrazione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare</b> .
RAPHAEL S.r.l.	<i>Servizi alberghieri</i>	Disegno e implementazione sistema di controllo e reporting direzionale ed operativo
REGIONE SICILIANA	<i>Assessorato alla Presidenza</i>	Assistenza tecnica e monitoraggio dei <b>Progetti/Interventi</b> nell'ambito del <b>Programma Operativo Plurifondo della Regione Siciliana</b>



CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
	<i>Assessorato alla Agricoltura</i>	<b>Partecipazione al Gruppo di Valutazione ex-ante del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013.</b> Assistenza e coordinamento dei Gruppi di Lavoro per la definizione dei <b>Modelli di Gestione dell'assetto organizzativo e dei processi amministrativi</b> relativi alla gestione del PSR 2007-2013
	<i>Assessorato all'Industria</i>	<b>Partecipazione al Gruppo di Valutazione ex-post programma RETEX</b> a favore delle PMI siciliane
<b>SAPAM: Società Acqua Pia Antica Marcia S.p.A.</b>	<i>Realizzazione e commercializzazione immobili</i>	Rilevazione, mappatura e analisi dei <b>processi operativo-gestionali</b> ai fini della razionalizzazione e recupero efficienza gestionale. Redazione del <b>manuale</b> delle <b>procedure</b> per l'implementazione del sistema di "internal auditing". Progettazione ed implementazione di un <b>sistema di reporting direzionale</b> per il monitoraggio delle performances delle strutture alberghiere di proprietà
<b>SCUOLA ICT S.p.A.</b>	<i>Ente di Formazione professionale ICT</i>	Elaborazione di un <b>business plan</b> , relativo all'acquisizione ed allo sviluppo di un Ramo d'Azienda, relativo alla progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale
<b>SDA EXPRESS COURIER S.p.A.</b>	<i>Società del Gruppo Poste Italiane operante nel settore delle spedizioni</i>	<b>Rilevazione, analisi e rivisitazione dei processi operativi</b> finalizzato al miglioramento dei livelli di sicurezza presso i Centri Operativi; analisi della copertura e piano di adeguamento del sistema informativo; elaborazione del <b>manuale operativo</b> per la gestione delle spedizioni Analisi organizzativa e sviluppo di un " <b>modello</b> " dinamico per il dimensionamento dei Centri operativi (Filiali). Analisi organizzativa e dimensionamento del Servizio di Customer Care Analisi organizzativa e dimensionamento degli Hub
<b>SIEMENS INFORMATICA S.p.A.</b>	<i>Società di Servizi ITC del Gruppo Siemens</i>	Assistenza nel processo di <b>razionalizzazione</b> ed <b>ottimizzazione</b> della struttura, dei sistemi e delle modalità operative connesse alla gestione dell'E-Procurement, nell'ambito della Divisione "IT Service".
<b>SKYDATA S.p.A.</b>	<i>Servizi trasmissione dati via terrestre/satellitare- ex Gruppo Olivetti</i>	Ristrutturazione assetto societario e riorganizzazione aziendale
<b>So.I.e. Sp.A.</b>	<i>Società del Gruppo Enel dedicata allo sviluppo di servizi di gestione della pubblica illuminazione</i>	Assistenza nello <b>studio di fattibilità economico-finanziaria</b> di una commessa relativa alla gestione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Caserta, attraverso l'analisi delle singole componenti tecnico-economiche coinvolte nella gestione e lo studio della capacità reddituale della commessa.
<b>SPI S.p.A.</b>	<i>Produzione infissi</i>	Disegno ed implementazione sistema di budget, controllo e reporting, direzionale ed operativo
<b>TECNIS</b>	<i>Infrastrutture</i>	Assistenza professionale nella <b>implementazione del nuovo assetto organizzativo con riferimento alle principali Funzioni aziendali</b> ed alle <b>Unità organizzative di sede</b> e nella <b>revisione dell'attuale assetto delle Unità produttive</b> Supporto professionale per l'adeguamento, l'integrazione e la implementazione del <b>Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01</b>



CLIENTE	ATTIVITA'/SETTORE	DESCRIZIONE PROGETTO
		Assistenza professionale alla progettazione di un <b>Sistema di Management by Objectives (MbO)</b> , al fine di rendere operativo un sistema di valutazione coerente con gli obiettivi strategici della Società
<b>TERRAE</b>	<i>Infrastrutture</i>	Assistenza nel <b>disegno</b> e nell' <b>implementazione</b> di un <b>Modello di Programmazione, Controllo e Reporting direzionale</b> per assicurare il costante monitoraggio dell'andamento economico – gestionale, della situazione finanziaria e delle performance operative degli impianti del Gruppo <b>Progettazione e implementazione “Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, ex D. Lgs. 231/01</b> per alcune delle Società Consorziate Supporto professionale all' <b>Organismo di Vigilanza</b> nell'espletamento delle funzioni assegnate con particolare riferimento alle attività di <i>audit – ispezioni interne</i>
<b>UNAPROL</b>	<i>Consorzio Olivicolo Italiano- associazionismo nel settore dell'olio d'oliva a livello nazionale ed europeo</i>	Implementazione di un “ <b>Modello di Organizzazione e Gestione (D. Lgs. 231/01)</b> ”, comprensivo del “Codice Etico” idoneo ad escludere la responsabilità dell'Ente, con riferimento ai principi di controllo interno adottati, ai criteri di delega di funzione ed alle disposizioni organizzative in essere.
<b>UNICELL S.p.A.</b>	<i>Commercializzazione accessori per cellulari</i>	Ristrutturazione assetto societario e riorganizzazione aziendale
<b>UNIM S.p.A.</b>	<i>Gestione Patrimoni Immobiliari</i>	Assistenza nella fase di <b>start-up</b> della società, nata dallo spin-off del Patrimonio Immobiliare dell'INA S.p.A., per quanto concerne in particolare la definizione dei <b>principali processi del business immobiliare</b>
<b>VALTUR S.p.A.</b>	<i>Operatore turistico</i>	<b>Analisi organizzativa</b> società e filiali estere nell'ambito di un riassetto societario, nell'ottica della internazionalizzazione
<b>VETROMED</b>	<i>Leader nel settore del vetro</i>	Supporto tecnico-professionale alla Proprietà nel progettare e rendere operativo un <b>Modello di Organizzazione e di Gestione</b> , idoneo a salvaguardare l'Azienda, sotto il profilo della responsabilità amministrativa, ai sensi del <b>Decreto Legislativo 231/01</b>

